

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"
Via Spazzacamino, 11 - 62019 Recanati (MC)
Tel. 071/7574394 - Fax - 071/9816299
e-mail: mcic83100e@istruzione.it - PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it
C.F.91019540433-COD.MEC. MCIC83100E -COD.UNIVOCO UFFICIO:UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it



Alla Assistente Amm.va PLESCIA LUCIA
Al Sito Web

Oggetto: LETTERA DI CONFERIMENTO INCARICO ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 - React EU . Asse V - Priorità di investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1. Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 - "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".
Codice Identificativo 13.1.3A-FESRPN-MA-2022-22- "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".
CUP: J29J22000260006

La Dirigente Scolastica

VISTO il Programma Operativo Nazionale "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - React EU . Asse V - Priorità di investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1. Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 - "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12-2021;
VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
VISTO l'inoltro all'autorità di Gestione del Piano d'Istituto "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" del 14/01/2022;
VISTA l'acquisizione del requisito di ammissibilità CUP J29J22000260006 in data 13/01/2022;
VISTE le delibere del Collegio docenti n. 13 del 18/01/2022, prot. 441 II.3.1, e del Consiglio di Istituto n. 6 del 20/01/2022, prot. n. 564 I.5 di adesione al progetto PON in oggetto;
VISTA la nota autorizzativa MIUR prot. AOODGABMI/35942 del 24/05/2022 con la quale la Direzione Generale Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NICOLA BADALONI" di RECANATI (MC) dal titolo "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" Codice identificativo 13.1.3A-FESRPN-MA-2022-22 per un importo pari a € 25.000,00;
VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n.8150 dell'08/11/2021,
CONSIDERATA la necessità di supportare le varie azioni amministrative previste dal progetto 13.1.3A-FESRPN-MA-2022-22 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo". - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/ 50636 del 27 dicembre 2021 finalizzato alla realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica ;
VISTA la determina dirigenziale n. 42 Prot. n. 4533 del 28/05/2022 di avvio del progetto;
VISTO il Piano di lavoro Annuale del DSGA per l'a.s. 2021/2022 e I compiti assegnati all'assistente amministrativa Plescia Lucia;
CONSIDERATO che il termine del progetto è previsto per il 31/12/2022 e dei quattro assistenti amministrativi in servizio uno è supplente annuale e tenuto conto dei compiti connessi con la natura del progetto che prevede esclusivamente acquisto di beni e servizi;
ACQUISITA la disponibilità della predetta assistente amministrativa a svolgere attività aggiuntiva di supporto al progetto;
VISTA la tabella 6 "Misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo" annessa al CCNL scuola 29.11.2007, riconfermata dal vigente CCNL Scuola,

CONFERISCE



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

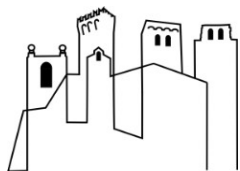
pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"
Via Spazzacamino, 11 - 62019 Recanati (MC)
Tel. 071/7574394 - Fax - 071/9816299
e-mail: mcic83100e@istruzione.it - PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it
C.F.91019540433-COD.MEC. MCIC83100E -COD.UNIVOCO UFFICIO:UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it



alla sig.ra **PLESCIA LUCIA**, assistente amministrativa a T.I., l'incarico di supporto amministrativo per lo svolgimento dell'intero percorso in relazione al progetto 13.1.3A-FESR-PON-MA-2022-22- "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

La S.V. dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Acquisisce la documentazione amministrativa contabile prevista dalle vigenti norme (CIG-CUP...);
- Effettua la gestione magazzino (acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, caricare e scaricare materiale, collaudare, inventariare il materiale, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per il PON);
- Predispone, in collaborazione con la Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivi e relative trasmissione ai destinatari;
- Gestisce il protocollo relativamente a tutte le pratiche amministrative relative all'acquisto di beni e/o servizi;
- Acquisisce la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, quietanze, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc.);
- Collabora con il Dirigente Scolastico, con il DSGA e con il progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Inserisce, con DSGA, nelle piattaforme GPU e SIF 2020 tutti gli atti e la documentazione richiesti;
- Supporta il DSGA per l'inserimento e la trasmissione telematica al sistema informativo di riferimento dei modelli Rend-Cert;
- Cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- Archivia la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.

L'attività progettuale dovrà concludersi entro il 31/12/2022.

Compenso :

L'amministrazione scolastica corrisponderà per l'effettuazione di tali attività aggiuntive un compenso orario secondo la Tabella allegata al CCNL Scuola vigente € 14,50 lordo dipendente, pari ad € 19,24 lordo stato.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 15 ore, svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma, a decorrere dalla data odierna.

Sui compensi saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto in seguito alla effettiva erogazione dei Fondi Comunitari e all'effettiva prestazione. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Ai fini della liquidazione si invita a consegnare report con ore effettuate al termine dell'attività.

LA DIRIGENTE SCOLATICA

Annamaria De Siena

Firmato digitalmente da Annamaria De Siena

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per Accettazione:

Recanati, _____



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR