

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"
Via Spazzacamino, 11 - 62019 Recanati (MC)
Tel. 071/7574394 - Fax - 071/9816299
e-mail: mcic83100e@istruzione.it - PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it
C.F.91019540433-COD.MEC. MCIC83100E -COD.UNIVOCO UFFICIO:UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it



Recanati, 07/01/2022

All' A.A. Plescia Lucia
All'Albo
Al Sito Web

Oggetto: **LETTERA DI CONFERIMENTO INCARICO** all' A.A. Plescia Lucia PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020" - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - React EU Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06-09-2021
Codice identificativo
Codice Identificativo 13.1.2A-FESR-PON-MA-2021-12- "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" CUP: J29J21009930006

La Dirigente Scolastica

VISTO il Programma Operativo Nazionale "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020"

- Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - React EU . Asse V - Priorità di investimento: 13i - (FESR) " Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06-09-2021;

VISTE le " Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con

nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTA la delibera n. 8 del 30/09/2021 del Collegio dei Docenti di adesione al Progetto PON n. 28966 del 06/09/2021 _ FESR

REACT EU - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione;

VISTA la delibera n. 83 dell'11/10/2021 del Consiglio di Istituto di adesione al Progetto PON n. 28966 del 06/09/2021 _ FESR

REACT EU - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione;

VISTA la candidatura n. 1070761 del 27/09/2021;

VISTA la lettera di autorizzazione prot.n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 della proposta progettuale di questa Istituzione Scolastica nell'ambito della programmazione di cui sopra;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n.8150 dell'08/11/2021;

CONSIDERATA la necessità di attuare e gestire le varie azioni amministrative e gestionali previste dal progetto 13.1.2A.FESR-PON-MA-2021-12 - "**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**" - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 DEL 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale nella didattica e nell'amministrazione;

VISTA la determina dirigenziale n. 62 Prot. n. 8289 del 11/11/2021 di avvio delle procedure di selezione delle figure di supporto all'attuazione del progetto;

VISTO il Documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" trasmesso dall'Autorità di gestione con nota prot. n. 1498 del 09/02/2018, che, al punto 6.2.3 "Selezione di personale interno per attività di direzione e coordinamento, nonché per attività gestionali", prevede per il conferimento di incarichi a personale ATA, oltre alla procedura di selezione con Avviso, la designazione nell'ambito della proposta del Piano di lavoro Annuale del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

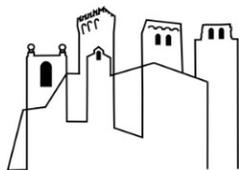
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"
Via Spazzacamino, 11 – 62019 Recanati (MC)
Tel. 071/7574394 – Fax - 071/9816299
e-mail: mcic83100e@istruzione.it -PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it
C.F.91019540433-COD.MEC. MCIC83100E –COD.UNIVOCO UFFICIO:UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it



VISTO il Piano di lavoro Annuale del DSGA per l'a.s. 2021/2022 e I compiti assegnati all'assistente amministrativa Plescia Lucia;

CONSIDERATO che il termine del progetto è previsto per il 31/12/2022 e dei quattro assistenti amministrativi in servizio due sono supplenti annuali e tenuto conto dei compiti connessi con la natura del progetto che prevede esclusivamente acquisto di attrezzature informatiche;

ACQUISITA la disponibilità della predetta assistente amministrativa a svolgere attività aggiuntiva di supporto al progetto 13.1.2A.FESR PON-MA-2021-12 - "**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**" - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021;

VISTA la tabella 6 "Misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo" annessa al CCNL scuola 29.11.2007, riconfermata dal vigente CCNL Scuola,

CONFERISCE

Alla sig.ra PLESCIA LUCIA, assistente amministrativa, l'incarico di supporto amministrativo per lo svolgimento dell'intero percorso in relazione al progetto C.I. 13.1.2A.FESR PON-MA-2021-12 - "**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**". La S.V. dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Acquisisce la documentazione amministrativa contabile prevista dalle vigenti norme (CIG-CUP...);
- Effettua la gestione magazzino (acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, caricare e scaricare materiale, collaudare, inventariare il materiale, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per il PON);
- Predisporre, in collaborazione con la Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/riciesta di preventivi e relative trasmissioni ai destinatari;
- Gestisce il protocollo relativamente a tutte le pratiche amministrative relative all'acquisto di beni e/o servizi;
- Acquisisce la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, quietanze, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc..);
- Collabora con il Dirigente Scolastico, con il DSGA e con il progettista per tutte le problematiche relative al Piano FEER, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Inserisce, con DSGA, nelle piattaforme GPU e SIF 2020 tutti gli atti e la documentazione richiesti;
- Supporta il DSGA per l'inserimento e la trasmissione telematica al sistema informativo di riferimento dei modelli Rend-Cert;
- Cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- Archivia la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.

L'attività progettuale dovrà concludersi entro il 31/12/2022 .

COMPENSO

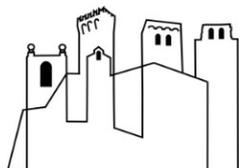
L'amministrazione scolastica corrisponderà per l'effettuazione di tali attività aggiuntive un compenso orario secondo la Tabella allegata al CCNL Scuola vigente € 14,50 lordo dipendente, pari ad € 19,24 lordo stato.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 20 ore, svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma, a decorrere dalla data odierna .

Sui compensi saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto in seguito alla effettiva erogazione dei Fondi Comunitari e all'effettiva prestazione. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:





ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"
Via Spazzacamino, 11 - 62019 Recanati (MC)
Tel. 071/7574394 - Fax - 071/9816299
e-mail: mcic83100e@istruzione.it -PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it
C.F.91019540433-COD.MEC. MCIC83100E -COD.UNIVOCO UFFICIO:UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it



1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU e SIF DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

INCOMPATIBILITA'

La dipendente posta a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati emanate dall'Autorità di Gestione del MIUR.

LA DIRIGENTE SCOLATICA

Annamaria De Siena

Firmato digitalmente da Annamaria De Siena

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per Accettazione:

Recanati, _____

_____ firma



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV