

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"
 Via Spazzacamino, 11 - 62019 Recanati (MC)
 Tel. 071/7574394 - Fax - 071/9816299
 e-mail: mcic83100e@istruzione.it - PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it
 C.F.91019540433-COD.MEC. MCIC83100E -COD.UNIVOCO UFFICIO:UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it



All'Assistente Amministrativa PLESCIA LUCIA
 All'Albo
 Al Sito Web

Oggetto: **LETTERA DI CONFERIMENTO INCARICO PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020** - React EU . Asse V - Priorità di investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia Azione 13.1.5 "13.1.5A - "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"
 Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/38007 del 27/05/2022
Codice Identificativo 13.1.5A-FESR PON-MA-2022-28- "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"
CUP J24D22000550006

La Dirigente Scolastica

VISTO il Programma Operativo Nazionale "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - React EU . Asse V - Priorità di investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27/05/2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". Azione 13.1.5;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/38007 del 27/05/2022;

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO l'inoltro all'autorità di Gestione del Piano d'Istituto "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" del 01/06/2022;

VISTA l'acquisizione del requisito di ammissibilità CUP J24D2200055006 in data 01/06/2022;

VISTE le delibere del Collegio docenti n. 24 del 30/06/2022, prot. 5443 II.3, e del Consiglio di Istituto n. 19 del 01/07/2022, prot. n. 5486 II.1 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la nota autorizzativa MIUR prot. AOOGABMI/ - 0072962 del 05/09/2022 con la quale la Direzione Generale Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NICOLA BADALONI" di RECANATI (MC) dal titolo **Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia**" Codice identificativo 13.1.5A-FESR PON-MA-2022-28 per un importo pari a € 75.000,00;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n.7602 del 28/09/2022,

CONSIDERATA la necessità di attuare e gestire le varie azioni amministrative e gestionali previste dal progetto 13.1.5A-FESR PON-MA-2022-28 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/38007 del 27/05/2022 finalizzato alla realizzazione o adeguamento di spazi di approfondimento innovativi al fine di garantire lo sviluppo delle abilità cognitive, emotive e relazionali dei bambini e delle bambine della scuola dell'infanzia;

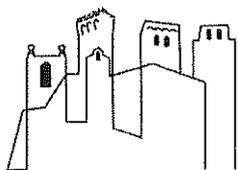
VISTA la determina dirigenziale n. 67 Prot. n. 7603 del 28/09/2022 di avvio del progetto;

VISTO il Documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" trasmesso dall'Autorità di gestione con nota prot. n. 1498 del 09/02/2018, che, al punto 6.2.3 "Selezione di personale interno per attività di direzione e coordinamento, nonché per attività gestionali", prevede per il conferimento di incarichi a personale ATA, oltre alla procedura di selezione con Avviso, la designazione nell'ambito della proposta del Piano di lavoro Annuale del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico;

VISTO il Piano di lavoro Annuale del DSGA e i compiti assegnati all'assistente amministrativa Plescia Lucia,

CONFERISCE





ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"
 Via Spazzacamino, 11 - 62019 Recanati (MC)
 Tel. 071/7574394 - Fax - 071/9816299
 e-mail: mcic83100e@istruzione.it - PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it
 C.F.91019540433-COD.MEC. MCIC83100E -COD.UNIVOCO UFFICIO:UFW2Y9



www.icbadaloni.edu.it

alla sig.ra **PLESCIA LUCIA**, assistente amministrativa a T.I., l'incarico di supporto amministrativo per lo svolgimento dell'intero percorso in relazione al progetto 13.1.5A-FESR PON-MA-2022-28- "**Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia**".

La S.V. dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Acquisisce la documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme (CIG-CUP...);
- Effettua la gestione magazzino (acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, caricare e scaricare materiale, collaudare, inventariare il materiale, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per il PON);
- Predisporre, in collaborazione con la Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivi e relative trasmissioni ai destinatari;
- Gestisce il protocollo relativamente a tutte le pratiche amministrative relative all'acquisto di beni e/o servizi;
- Acquisisce la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, quietanze, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc.);
- Collabora con il Dirigente Scolastico, con il DSGA e con il progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Inserisce, con DSGA, nelle piattaforme GPU e SIF 2020 tutti gli atti e la documentazione richiesti;
- Supporta il DSGA per l'inserimento e la trasmissione telematica al sistema informativo di riferimento dei modelli Rend-Cert;
- Cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- Archivia la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.

Compenso :

L'amministrazione scolastica corrisponderà per l'effettuazione di tali attività aggiuntive un compenso orario secondo la Tabella allegata al CCNL Scuola vigente.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 24,10' ore, svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma, a decorrere dalla data odierna .

Sui compensi saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto in seguito alla effettiva erogazione dei Fondi Comunitari e all'effettiva prestazione. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Si invita a consegnare report con ore effettuate al termine dell'attività.

LA DIRIGENTE SCOLATICA

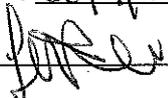
Annamaria De Siena

Firmato digitalmente da Annamaria De Siena

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per Accettazione:

Recanati, 28/9/2022

 _____
 firma