

OGGETTO: **Dichiarazione di disponibilità all'effettuazione di ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti a.s. \_\_\_\_\_**

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ docente a T.I./T.D.

di scuola secondaria di 1° grado " San Vito"

**D I C H I A R A**

la propria disponibilità per il corrente anno scolastico ad effettuare ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti.

secondo il sottoindicato calendario:

<i>ORA</i>	<i>LUNEDI'</i>	<i>MARTEDI'</i>	<i>MERCOLEDI'</i>	<i>GIOVEDI'</i>	<i>VENERDI'</i>	<i>SABATO</i>
1^						
2^						
3^						
4^						
5^						
MENSA						
7^						
8^						

Recanati, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Firma*

**DA RESTITUIRE per EMAIL ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA ENTRO IL TERMINE INDICATO NELLA CIRCOLARE ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI**