

**Oggetto: Richiesta cambio giorno libero**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ Insegnante a T.I./TD. presso la Scuola  
Primaria/secondaria \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di poter effettuare un cambio del giorno libero con il/la collega \_\_\_\_\_  
il giorno \_\_\_\_\_, per il seguente motivo\* : \_\_\_\_\_.

Il/La collega \_\_\_\_\_ presterà servizio nella classe \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritt\_ presterà servizio nella classe \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

\* *Indicare i motivi: visita specialistica, esami specialistici, ecc...*

\_\_\_\_\_  
*(Firma richiedente)*

\_\_\_\_\_  
*(Firma della collega con cui si effettua il cambio del giorno libero)*

**VISTO: SI AUTORIZZA**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Annamaria De Siena