



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino, 11 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394 – Fax - 071/9816299

e-mail: mcic83100e@istruzione.it - PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F.91019540433 - COD.M.P.I. MCIC83100E- www.icbadaloni.gov.it

Prot. n. 3073 IV.1

Recanati, 19 aprile 2018

Al Personale Assistente Amministrativo

Al Personale Collaboratore Scolastico

All'Albo e Sito Web della scuola

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO per ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E SERVIZI GENERALI

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Progetto FSE PON "Competenze di base" - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del
21/02/2017

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-128 - "Raccontiamo e Includiamo con un Click"

CUP: J25B18000030007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico prot.n. AOODGEFID1953 del 21/02/2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, relativa alla programmazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola , competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020– Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'Offerta Formativa. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia; Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

VISTO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV con nota prot. n. AOODGEFID/201 del 10/01/2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, il progetto con codice 10.2.2A FSEPON-MA-2017-128 dal titolo "Raccontiamo e Includiamo con un click" ;

VISTA la delibera n. 55 del Consiglio d'Istituto del 14/02/2018 di formale Assunzione nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018 sia in entrata che in uscita del Progetto FSEPON-MA-2017-128 dal titolo "Raccontiamo e Includiamo con un click";

VISTA la propria determina di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento autorizzato, adottata in data 12/04/2018 con prot. n. 2855 IV.1;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID1498 del 09/02/2018 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, relativa alla programmazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola , competenze e ambienti per l'apprendimento"



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino, 11 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394 – Fax - 071/9816299

e-mail: mcic83100e@istruzione.it - PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F.91019540433 - COD.M.P.I. MCIC83100E- www.icbadaloni.gov.it

2014/2020, contenente "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020",

CONSIDERATA la necessità di reclutare personale ATA Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico per attuare e gestire le varie azioni previste dal progetto PON-FSE "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento", codice 10.2.2A-FSEPON-MC-2017-128;

VISTA la determina dirigenziale Prot. n. 2830 dell'11/04/2018 di avvio delle procedure di selezione delle figure di supporto all'attuazione del progetto,

DISPONE

il presente avviso per il reclutamento di personale ATA n. 2 unità per la qualifica di Assistente Amministrativo e, fino ad un massimo di n. 6 unità per la qualifica di Collaboratore Scolastico per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

Titolo Modulo	Max. ore	PERIODO	Tipologia di PERSONALE
Includiamo con un click SCUOLA PRIMARIA	10		SOLO PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Includiamo con un click SCUOLA SECONDARIA I° GRADO	10		
RACCONTIAMO CON UN CLIK NELLA SCUOLA PRIMARIA	10 ASS. AMM. 45 Coll. Scol	Ottobre 2018-gennaio 2019 15 incontri pomerid. orario servizio coll.re scol.co 16,00-19,00 (Lunedì o giovedì)	PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E PER COLLABORATORE SCOLASTICO (il periodo e l'orario di lavoro indicati sono relativi ai soli collaboratori scolastici)
RACCONTIAMO CON UN CLIK NELLA SCUOLA SECONDARIA I° GRADO	10 ASS. AMM. 45 Coll. Scol	Febbraio-maggio 2019 15 incontri pomerid. orario servizio coll.re scol.co 14,00-17,00 (esclusi martedì e giovedì)	

Compiti degli assistenti amministrativi

Nell'individuazione delle persone che svolgeranno questo compito si terrà conto di:

- buone competenze contabili/amministrative e di gestione degli ambienti informatici on line;
- familiarità con gli ambienti SIDI/SIF e GUP;
- precedenti esperienze nel coordinamento di progetti;
- precedenti esperienze nella gestione di progetti europei;
- capacità di lavoro in autonomia e di gestione dei processi.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino, 11 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394 – Fax - 071/9816299

e-mail: mcic83100e@istruzione.it - PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F.91019540433 - COD.M.P.I. MCIC83100E- www.icbadaloni.gov.it

Compiti dell'assistente amministrativo:

- Inserisce nelle piattaforme GPU e SIF 2020 tutti gli atti e la documentazione richiesti;
- Cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- Acquisisce la documentazione amministrativa contabile prevista dalle vigenti norme (CIG-CUP...);
- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventive e relative trasmissione ai destinatari;
- Collabora con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- archivia la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR;
- effettua la gestione magazzino (acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, caricare e scaricare materiale, inventariare il materiale, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per il PON);
- acquisisce la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, quietanze, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc..);
- organizza i turni del personale collaboratore scolastico secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A..

Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici impegnati nei moduli "Raccontiamo con un click", che si terranno in orario pomeridiano nell'a.s. 2018/19 presso la scuola primaria e secondaria di San Vito, dovranno

- assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
- collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza all'ufficio protocollo di questo Istituto, secondo l'Allegato 1, entro e non oltre **giovedì 26 aprile 2018** con le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo "N. Badaloni", via Spazzacamino n.11 - Recanati;
- Posta Elettronica Certificata all'indirizzo : mcic83100e@pec.istruzione.it
- A mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "N. Badaloni".

L'Allegato 1 dovrà essere debitamente compilato e firmato in originale, riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del D. Lgs 196/03. Le domande prive di curriculum vitae non saranno prese in considerazione.



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino, 11 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394 – Fax - 071/9816299

e-mail: mcic83100e@istruzione.it - PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F.91019540433 - COD.M.P.I. MCIC83100E- www.icbadaloni.gov.it

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire (Allegato n. 1);
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità

Motivi di inammissibilità

- Domanda pervenuta prima della pubblicazione dell'avviso o oltre la data di scadenza;
- Domanda pervenuta con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- Carezza di documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Criteri Selezione -

Il reclutamento degli **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** avverrà, in ottemperanza alle Linee Guida PON, in base ai seguenti criteri:

VOCE	PUNTEGGIO
Incarichi di coordinamento e attività amministrativa nei progetti PON	punti 3, massimo 9
Incarichi di coordinamento e attività amministrativa in altri Progetti	punti 2, massimo 10
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	punti 1, massimo 2
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	Fino a 10 anni: 1 p. Da 11 a 20 anni: 2 p. Oltre i 20 anni: 4 p.

Il reclutamento dei **COLLABORATORI SCOLASTICI** avverrà, in ottemperanza alle Linee Guida PON, in base ai seguenti criteri:

VOCE	PUNTEGGIO
Diploma di scuola media	punti 1
Diploma di secondo grado	punti 3
Diploma di laurea	Punti 4
(si valuta un solo titolo di studio)	
Corsi di formazione per assistenza ad alunni disabili	Punti 2 per ogni attestato (max 4 punti)
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL o altri)	Punti 0,50 per ogni titolo (max 2 punti)
Precedenti incarichi in progetti di formazione a favore degli alunni	punti 1 per incarico (max 5 punti)
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	Punti 0,25 per ogni anno di servizio (max 5 punti)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino, 11 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394 – Fax - 071/9816299

e-mail: mcic83100e@istruzione.it - PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F.91019540433 - COD.M.P.I. MCIC83100E- www.icbadaloni.gov.it

In caso di rinuncia o impossibilità di dar seguito alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo candidato, purché il curriculum presentato sia corrispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggiore anzianità nel profilo di appartenenza per il profilo di collaboratore scolastico e il candidato più rispondente ai compiti da svolgere sulla base del Piano Annuale delle Attività predisposto dal DSGA per il profilo di assistente amministrativo.

Alla valutazione dei titoli e dei curricula provvederà una commissione appositamente nominata dal DS e presieduta dallo stesso, sulla base dei criteri sopra citati.

Saranno pubblicate le graduatorie provvisorie all'albo dell'istituto e sul sito della scuola <http://www.icbadaloni.gov.it> assolvendo in tal modo al dettato dell'art.79 del D. Lgs. n°163/06, in tema di informazione.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo** entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico con riferimento al vigente CCNL scuola. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. Le attività dovranno svolgersi entro la data del 31 agosto 2019.

L'Istituto Comprensivo prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita secondo l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in corsi di formazione per gli alunni realizzati con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di incarico saranno emessi sulla base della disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino, 11 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394 – Fax - 071/9816299

e-mail: mcic83100e@istruzione.it - PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F.91019540433 - COD.M.P.I. MCIC83100E- www.icbadaloni.gov.it

Compensi

Assistente Amministrativo:

Il servizio affidato è per un massimo di 10 ore per ogni modulo per un totale di 40 ore per n. 2 assistenti amministrativi a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto. Ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

Collaboratore Scolastico

Il servizio è affidato per n. 2 moduli "RACCONTIAMO CON UN CLIK" nella scuola primaria e nella scuola secondaria per un totale di 90 ore per un massimo n. 6 collaboratori scolastici a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto. Ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio: a tal fine le presenze verranno rilevate dal sistema di registrazione della presenza e su apposito registro nel quale saranno indicate: il giorno di svolgimento, l'orario ed il tipo di attività svolta con l'apposizione della firma.

Il compenso viene stabilito in euro 19,24 all'ora per la figura di assistente amministrativo ed euro 16,58 per la figura di collaboratore scolastico, comprensivo degli oneri riflessi così come stabilito dal vigente CCNL comparto scuola per le ore aggiuntive. L'importo orario potrà essere rideterminato secondo il contratto vigente al momento dell'effettuazione della prestazione.

Il compenso sarà corrisposto a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. La remunerazione dovrà tenere proporzionalmente conto dell'eventuale riduzione del budget disponibile per la voce "Attività di gestione", determinata da assenze degli alunni iscritti.

La liquidazione della retribuzione spettante, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

R.U.P.

Ai sensi del D.L.gs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Dott. Giuseppe Carestia quale Responsabile Unico del Procedimento.

Tutela della privacy

I dati di cui l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico interno, saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo on line;
- notifica al personale interno attraverso mail personale;
- pubblicazione sul sito www.icbadaloni.gov.it, nell'apposita sezione dedicata ai PON



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino, 11 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394 – Fax - 071/9816299

e-mail: mcic83100e@istruzione.it - PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F.91019540433 - COD.M.P.I. MCIC83100E- www.icbadaloni.gov.it

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato 1: domanda di partecipazione

Allegato 2: dichiarazione di assenza di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dr Giuseppe Carestia

Firmato digitalmente da Giuseppe Carestia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino, 11 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394 – Fax - 071/9816299

e-mail: mcic83100e@istruzione.it - PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F.91019540433 - COD.M.P.I. MCIC83100E- www.icbadaloni.gov.it

Allegato 1

OGGETTO: Istanza per il reclutamento di personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE SCOLASTICO per il progetto 10.2.2A- PONFSE-MA-2017-128 "RACCONTIAMO E INCLUDIAMO CON UN CLICK" - CUP J25B18000030007

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
(____)il _____ qualifica _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso indicato in oggetto in qualità di :

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
 COLLABORATORE SCOLASTICO

nel modulo/nei moduli

X	Titolo Modulo	ore	PERIODO	Tipologia di PERSONALE
	IncludiAMO con un cliK SCUOLA PRIMARIA	10		SOLO PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
	IncludiAMO con un cliK SCUOLA SECONDARIA I° GRADO	10		
	RACCONTIAMO CON UN CLIK NELLA SCUOLA PRIMARIA	10 ASS.A MM. 45 Coll. Scol	Ottobre 2018-gennaio 2019 15 incontri di 2 ore pomerid. 16,00-19,00 (Lunedì o giovedì)	PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E PER COLLABORATORE SCOLASTICO (il periodo e l'orario di lavoro indicati sono relativi ai soli collaboratori scolastici)
	RACCONTIAMO CON UN CLIK NELLA SCUOLA SECONDARIA I° GRADO	10 ASS.A MM. 45 Coll. Scol	Febbraio-maggio 2019 15 incontri di 2 ore pomerid. 14,00-17,00 (esclusi martedì e giovedì)	

E DICHIARA il possesso dei seguenti requisiti



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino, 11 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394 – Fax - 071/9816299

e-mail: mcic83100e@istruzione.it - PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F.91019540433 - COD.M.P.I. MCIC83100E- www.icbadaloni.gov.it

Per il reclutamento degli **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

VOCE	Descrizione titolo/incarico	punti	Riservato Ufficio
Incarichi di coordinamento e attività amministrativa nei progetti PON			
Incarichi di coordinamento e attività amministrativa in altri Progetti			
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)			
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza			

Per il reclutamento dei **COLLABORATORI SCOLASTICI**

VOCE	Descrizione voce	punti	Riservato Ufficio
Diploma di scuola media			
Diploma di secondo grado			
Diploma di laurea			
(si valuta un solo titolo di studio)			
Corsi di formazione per assistenza ad alunni disabili			
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL o altri)			
Precedenti incarichi in progetti di formazione a favore degli alunni			
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza			

 sottoscritt_ dichiara di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

 sottoscritt_ autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31/12/1996 n.675.

Allega alla presente istanza:

- Curriculum Vitae formato europeo
- Fotocopia del documento di riconoscimento
- Allegato 2: Dichiarazione di assenza di incompatibilità
- Altro: _____

Data, _____

In fede



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino, 11 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394 – Fax - 071/9816299

e-mail: mcic83100e@istruzione.it - PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F.91019540433 - COD.M.P.I. MCIC83100E- www.icbadaloni.gov.it

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITA' DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 15 C. 1 LETT. C) DEL D.LGS. 33/2013

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____, C.F. _____ residente a _____
(Prov. _____) in Via _____ n. _____ c.a.p. _____

in relazione all'incarico di Attività Amministrativa e Gestionale per il PON Competenze di Base che potrà essere conferito al sottoscritto dall' Istituto Comprensivo " Nicola Badaloni" di Recanati sotto la propria responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

DICHIARA

ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs.33/2013

SEZIONE I – INCARICHI E CARICHE

- di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- di svolgere i seguenti incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione (indicare Tipologia / titolo dell'incarico / carica, denominazione dell'Ente, durata dell'incarico/carica, eventuale compenso)

SEZIONE II – ATTIVITA' PROFESSIONALE

- di non svolgere attività professionale;
- di svolgere la seguente attività professionale (indicare tipologia ed eventuale denominazione Ente/società/Studio)

DICHIARA INOLTRE

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 del D.Lgs: 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata, in caso di conferimento dell'incarico, sul sito web della dell' Istituto Comprensivo " Nicola Badaloni" di Recanati nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all' Istituto Comprensivo " Nicola Badaloni" di Recanati ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione.

Luogo e data: _____

Firma
(per esteso e leggibile)

D.P.R. 445/2000

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 qualora a seguito di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti o l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e della vigente normativa in materia.