



Unione Europea

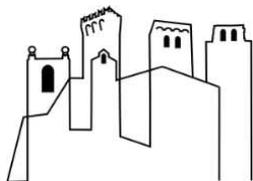
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRESIVO NICOLA BADALONI
RECANATI

ISTITUTO COMPRESIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino, 11 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394 – Fax - 071/9816299

e-mail: mcic83100e@istruzione.it - PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F.91019540433 - COD.M.P.I. MCIC83100E- www.icbadaloni.gov.it

Prot. n. 1897 IV.1

Recanati, 08/03/2019

Agli Assistenti Amministrativi

Fappiano Emma-Moroni Fiorella-Pinto Pietro

All'Albo

Al Sito Web

LETTERA DI INCARICO AGGIUNTIVO PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO AGGIUNTIVO PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. **AOODGEFID/2669 del 03/03/2017** finalizzato allo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale".

Titolo progetto "InnoviAMO Recanati"

Codice progetto 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-34

CUP: J27I18000250007

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 169, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge n. 107/2015";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, relativa alla programmazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020– Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'Offerta Formativa. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" a supporto dell'offerta formativa ;

Visto l'inoltro all'autorità di Gestione del Piano d'Istituto del progetto "InnoviAMO Recanati" protocollato con n. 991537 del 17/05/2017;

VISTO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV- Autorità di Gestione con nota prot. n. AOODGEFID/2837 del 30/10/2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, il progetto con codice 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-34 dal titolo "InnoviAMO Recanati" per un importo di € 20.328,00;

VISTA la propria determina di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento autorizzato, adottata in data 29/12/2018 con prot. n. 10855 IV.1;

CONSIDERATA la necessità di attuare le varie azioni amministrative previste dal progetto PON-FSE "InnoviAMO Recanati" - Avviso pubblico prot. n. **AOODGEFID/2669 del 03/03/2017** finalizzato allo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale".



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRESNSIVO NICOLA BADALONI

ISTITUTO COMPRESNSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino, 11 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394 – Fax - 071/9816299

e-mail: mcic83100e@istruzione.it - PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F.91019540433 - COD.M.P.I. MCIC83100E- www.icbadaloni.gov.it

8. organizza i turni del personale collaboratore scolastico secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A..
9. Collabora con il Dirigente Scolastico e con il Tutor per tutte le problematiche relative al Piano FES, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

PINTO PIETRO

1. Inoltra alle famiglie degli alunni tutti gli avvisi relativi a incontri, modulistica e comunicazioni in genere;
2. Cura la compilazione degli elenchi degli alunni richiedenti la partecipazione ai vari moduli del progetto;
3. Collabora con il tutor per le assenze degli alunni corsisti nel periodo di svolgimento del modulo;
4. Prepara la modulistica (dietro direttiva del DSGA) da distribuire alle famiglie degli alunni corsisti, verifica la correttezza e la completezza dei dati riportati, la scannerizza per la trasmissione al tutor;
5. Cura l'archiviazione cartacea della documentazione relativa agli alunni .

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste in n. 47 ore complessive, così ripartite:

FAPPIANO EMMA ore 17

MORONI FIORELLA ore 20

PINTO PIETRO ore 10

svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma su apposito registro. Essa dovrà essere resa a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico fino al termine del progetto (30/09/2020).

CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente, pari ad euro 19,24 lordo onnicomprensivo, compenso orario previsto dalla Tabella 6 del CCNL Scuola, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU e SIF DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

INCOMPATIBILITA'

Il Collaboratore Scolastico posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati emanate dall'Autorità di Gestione del MIUR.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Annamaria De Siena

Firmato digitalmente da Annamaria De Siena

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per Accettazione:

Recanati, 8 marzo 2019

Firma originale agli atti