

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"  
Via Spazzacamino, 11 – 62019 Recanati (MC)  
Tel. 071/7574394 – Fax - 071/9816299  
e-mail: [mcic83100e@istruzione.it](mailto:mcic83100e@istruzione.it) -PEC: [mcic83100e@pec.istruzione.it](mailto:mcic83100e@pec.istruzione.it)  
C.F.91019540433-COD.MEC. MCIC83100E –COD.UNIVOCO UFFICIO:UFW2Y9  
[www.icbadaloni.edu.it](http://www.icbadaloni.edu.it)



**AL DSGA CINZIA FORNARI**

**ALL' ASSISTENTE AMMINISTRATIVA  
PLESCIA LUCIA**

**OGGETTO: Conferimento incarico aggiuntivo per attività amministrativa Ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito dell'Azione#7 del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) - Avviso pubblico 27 novembre 2018, n. 30562. CUP - J25E19000710001**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129, 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

**VISTA** la Legge 107/2015, che ha previsto l'adozione del Piano nazionale per la scuola digitale al fine di introdurre, nel mondo della scuola, azioni e strategie dirette a favorire l'uso delle tecnologie nella didattica e a potenziare le competenze dei docenti e degli studenti nel campo del digitale;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 30562 del 27/11/2018 rivolto alle istituzioni Scolastiche Statali per la realizzazione di Ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito dell'Azione #7 del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);

**VISTA** la pubblicazione delle Graduatorie "Avviso Ambienti di apprendimento Innovativi" del 16/01/2019 secondo le quali questo Istituto Comprensivo risulta aver ottenuto la posizione 1659 con un punteggio totale di 61,00;

**VISTA** la successiva nota MIUR prot. 31431 del 28/10/2019 relativa allo scorrimento della graduatoria delle istituzioni ammesse al finanziamento dal n. 1116 al n.2121 e l' Avviso 30562 del 27/11/2018 – Comunicazione prot. n. 1806 del 14/11/2019 dalla quale questa istituzione scolastica risulta assegnataria del finanziamento del progetto presentato per un importo di € 20.000,00;

**VISTA** la successiva nota Miur prot. n. 10203 del 28/04/2020 che proroga al 31 marzo 2011 il termine per la rendicontazione del progetto in argomento,

#### **DISPONE**

**IL DSGA CINZIA FORNARI è incaricata di Coordinare le attività amministrativo-contabili inerenti il Corso di Formazione per il personale docente, quelle per la realizzazione del Cineteatro e quelle per la rendicontazione prevista. In particolare dovrà:**

1. Garantire la conversione finanziaria delle attività previste dal progetto e il conseguente tempestivo apprestamento degli atti contabili di supporto;
2. predisporre i servizi sulla base di un piano operativo che garantisca il rigoroso rispetto dei criteri relativi all'organizzazione del lavoro e alla utilizzazione del personale ata definiti in sede di contrattazione integrativa d'istituto;



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

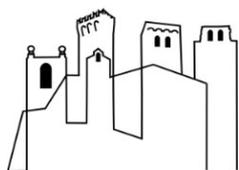
**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"  
Via Spazzacamino, 11 – 62019 Recanati (MC)  
Tel. 071/7574394 – Fax - 071/9816299  
e-mail: [mcic83100e@istruzione.it](mailto:mcic83100e@istruzione.it) -PEC: [mcic83100e@pec.istruzione.it](mailto:mcic83100e@pec.istruzione.it)  
C.F.91019540433-COD.MEC. MCIC83100E –COD.UNIVOCO UFFICIO:UFW2Y9  
[www.icbadaloni.edu.it](http://www.icbadaloni.edu.it)



- organizzare autonomamente l'istruzione, la predisposizione e la formalizzazione degli atti amministrativi e contabili di cui ha responsabilità diretta, in particolare quelli di cui al D.l. 44/2000, art. 7, commi 8 e 9, e art. 27, commi 1 e 2, art. 35, comma 4, fornendo periodica informativa al dirigente sull'attività svolta;
- provvedere alla rendicontazione finale su apposita piattaforma digitale.

Per la suddetta attività è previsto un compenso per intensificazione pari a **n. 11 ore** di attività aggiuntiva.

#### L'assistente amministrativa PLESCIA LUCIA é incaricata di:

- provvede alla raccolta di richiesta di forniture del progettista per la realizzazione del **Cinetatro**, all'acquisizione di preventivi e verifiche su Consip e Mepa, alla redazione del prospetto comparativo delle offerte, agli ordini, alla eventuale inventariazione dei beni e alla liquidazione delle fatture.
- provvede alla liquidazione dei compensi al personale, all'inserimento dati in piattaforma e al sito web dell'istituto.

Per la suddetta attività è previsto un compenso per intensificazione pari a **n. 12 ore** di attività aggiuntiva

#### DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione sarà svolta oltre l'orario di servizio e debitamente documentata con firma su apposito registro. Essa dovrà essere resa a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico fino al termine del progetto (31/03/2021).

#### CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito per il personale assistente amministrativo in euro 14,50 orario lordo dipendente, pari ad euro 19,24 lordo onnicomprensivo e per il DSGA in €18,50, orario lordo dipendente, pari ad euro 24,55 lordo onnicomprensivo, compenso orario previsto dalla Tabella 6 del CCNL Scuola, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA PNSD DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

#### INCOMPATIBILITA'

Il personale suddetto posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati emanate dall'Autorità di Gestione del MIUR.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Annamaria De Siena

Firmato digitalmente da Annamaria De Siena

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per Accettazione:

Recanati, 11 maggio 2020



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR