

Regolamento di Istituto
per l'utilizzo dei
Laboratori Informatici
e di Internet

APPROVATO CON DELIBERA N. 46 DEL 30/10/2014

Riferimenti di Legge

1. D.P.R. n. 275 del 25 febbraio 1999;
2. L.675 del 31 dicembre 1996 relativa alla privacy.
3. C.M. 152/2001 ; 114/2002 sulle diffusione delle reti lan
4. Dlgs 196/2003 T.U. sulla privacy entrato in vigore il 1/1/2004 che riassume le norme precedenti sulla privacy
5. L. 325/2000 sull'adozione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati in applicazione dell'art.15 della L. 675/1996.
6. L. 547/ 1993: norme in materia di reati informatici
7. L.4/2004: disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici

Regole interne d'Istituto

1. Il sistema informatico delle TIC della scuola viene regolarmente controllato in base alle norme di sicurezza dal Dirigente Scolastico e dal tecnico convenzionato.
2. Il tecnico incaricato dal D.S. controlla regolarmente i file utilizzati, i file temporanei e i siti visitati e ne dà comunicazione al Dirigente Scolastico.
3. E' vietato inserire o scaricare software senza l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.
4. La connessione a Internet avviene sotto il controllo del docente presente in laboratorio; al termine dell'attività didattica il collegamento deve essere chiuso.
5. La connessione a internet da parte degli alunni, se non autorizzati dagli insegnanti, e' vietata.
6. Ogni PC del sistema informatico della scuola e' provvisto di un software antivirus gratuito e di altri software, sempre gratuiti, antimalware e per la pulizia del PC .
7. Utilità di sistema e file eseguibili non possono essere utilizzati nelle attività didattiche.
8. Ai sensi della L.n. 4/2004 è tutelato e garantito il diritto di accesso ai servizi informatici e telematici della scuola da parte delle persone disabili, con le modalità previste nella norma citata.
9. Nell'ambito dell'attività professionale il personale può liberamente accedere ad internet.
10. Gli allegati sono parte integrante del regolamento.

Policy d'accesso al servizio informatico d'Istituto

Ogni accesso al Sistema Informatico d'Istituto è regolato da precise disposizioni conformemente alle disposizioni di Legge in termini di garanzia della privacy e della riservatezza dei dati.

Amministratori, personale di segreteria e docenti hanno spazi di memorizzazione riservati ed alcuni parzialmente condivisi ai quali possono accedere elusivamente mediante login personale e password.

Tutti gli insegnanti sono autorizzati all'utilizzo del sistema informatico.

Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di internet

Tutti gli utenti connessi ad internet devono ottemperare alla legislazione vigente.

La scuola si fa carico di tutte le precauzioni necessarie per garantire agli studenti l'accesso a materiale appropriato, anche se non è possibile evitare in assoluto che gli studenti trovino materiale indesiderato navigando su un computer della scuola. La scuola non può farsi carico della responsabilità per il materiale trovato su internet o per eventuali conseguenze causate dall'accesso ad internet.

Gli studenti devono essere pienamente coscienti dei rischi a cui si espongono quando sono in rete.

Devono essere educati a riconoscere e ad evitare gli aspetti negativi di internet come la pornografia, la violenza, il razzismo e lo sfruttamento dei minori.

Garanzie a tutela della privacy

1. Tutte le operazioni relative all'uso della rete sono improntate alla tutela della privacy.
2. Relativamente alla "tutela della persona ed altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" viene disposto il Documento Programmatico sulla Sicurezza con l'indicazione delle persone preposte.
3. La titolarità del trattamento dei dati personali e' esercitata dal Dirigente Scolastico.
4. Il Dirigente scolastico designa il responsabile del trattamento dei dati nella persona del Direttore SGA.
5. Per l'attività amministrativa sono state adottate le misure minime, secondo quanto previsto dal D.P.R.318/1999: password, codice identificativo personale per ogni utente; programmi antivirus; protezione (firewall) e regolamentazione degli accessi ai locali che ospitano i dati riservati o in cui si trovano le postazioni di lavoro; criteri per garantire l'integrità e la trasmissione sicura dei dati.

Norma finale

L'utilizzo del computer da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento

ALLEGATO

Regole per studenti e personale per l'uso degli strumenti tecnologici.

Regole generali

E' assolutamente vietato:

- modificare lo sfondo del desktop, la risoluzione del video, le impostazioni del mouse e la configurazione originale dell'hardware
- modificare le connessioni di rete
- inviare dati e fotografie personali o di altre persone
- lasciare code di stampa

Disposizioni sull'uso del laboratorio informatico

1. Le apparecchiature presenti nella scuola sono un **patrimonio comune**, quindi, vanno utilizzate con il **massimo rispetto**.
2. Le postazioni informatiche dell'Istituto possono essere utilizzati **esclusivamente per attività d'insegnamento, funzionali all'insegnamento e di formazione del personale docente e non docente**.
3. Il laboratorio informatico è fruibile previa richiesta delle chiavi al collaboratore scolastico incaricato e successiva consegna allo stesso dopo l'utilizzo.
4. L'ingresso degli alunni nel laboratorio è consentito solo in presenza dell'insegnante.
5. Gli alunni, quando prendono posto e prima di iniziare a lavorare, devono segnalare eventuali danneggiamenti, scritte o qualsiasi altra anomalia riscontrata nella loro postazione, onde evitare di essere considerati responsabili del danno.
6. Il **docente** accompagnatore è **responsabile del corretto uso didattico di hardware e software**.
7. Nel laboratorio è vietato utilizzare **dispositivi di archiviazione personali** se non dopo opportuno **controllo con antivirus**.
8. **E' vietato cancellare** o alterare **files-dati presenti in hard-disk**, salvare files personali nelle cartelle condivise (area docenti).
9. 11. Prima di terminare la propria sessione di lavoro, verificare di non aver lasciato delle **code di stampa**.
10. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza.
11. All'uscita dal laboratorio sarà cura di chi lo ha utilizzato lasciare il mobilio in ordine, **le macchine spente correttamente** (i monitor rimangono accesi e i PC vanno spenti mediante apposito comando chiudi sessione...).
12. Utilizzare le stampanti secondo criteri di efficacia ed economicità.
13. In caso di **malfunzionamento o guasto dei computer** bisogna darne tempestiva segnalazione al Referente interno che provvede poi ad informare l'Ufficio di Segreteria.
14. In caso di **malfunzionamento non risolvibile** dal responsabile incaricato si contatterà personalmente o attraverso il Coordinatore di Plesso la Segreteria.
15. Per motivi di **manutenzione straordinaria**, in caso di guasti o di virus i PC possono essere formattati senza preavviso. È pertanto opportuno non salvare i dati sugli HD locali ma su chiavette USB personali.

Disposizioni sull'uso dei software

1. I software installati sono ad esclusivo uso didattico.
2. E' fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. E' cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. Gli insegnanti possono installare nuovo software sui PC del laboratorio previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. Si raccomanda, quindi, di verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.
3. E' responsabilità degli insegnanti che chiedono al Dirigente Scolastico di effettuare copie di CD per uso didattico, di assicurarsi che la copia non infranga le leggi sul copyright.

Accesso a internet

1. **L'accesso a Internet è consentito** al personale docente e non docente **solo ad esclusivo uso didattico** e/o di formazione e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità di un insegnante.
2. Internet non può essere usato per scopi vietati dalla legislazione vigente;
3. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet;
4. E' vietato inserire sui Pc connessi in rete programmi contenenti virus, scaricare software non autorizzati da internet, scaricare e installare software senza licenza.

Norme finali

Il tecnico incaricato dal D.S. che verifichi un uso dei PC contrario a disposizioni di legge o del regolamento interno, ne dà comunicazione al Dirigente Scolastico che adotterà i provvedimenti conseguenti.