

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"  
Via Spazzacamino, 11 – 62019 Recanati (MC)  
Tel. 071/7574394 – Fax - 071/9816299  
e-mail: [mcic83100e@istruzione.it](mailto:mcic83100e@istruzione.it) -PEC: [mcic83100e@pec.istruzione.it](mailto:mcic83100e@pec.istruzione.it)  
C.F.91019540433-COD.MEC. MCIC83100E –COD.UNIVOCO UFFICIO:UFW2Y9  
[www.icbadaloni.edu.it](http://www.icbadaloni.edu.it)



## REGOLAMENTO PER LE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ ON LINE

(deliberato dal Collegio dei Docenti il 07.10.2020 e dal Consiglio d'Istituto il 30.10.2020)

### Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente *Regolamento* disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. dell'Istituto Comprensivo "N. Badaloni" di Recanati (MC).
2. Le sedute in modalità telematica degli Organi Collegiali dell'Istituto si svolgeranno secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di quanto già previamente stabilito per le riunioni in presenza nel *Regolamento d'Istituto*. Nella convocazione degli incontri verrà fatto esplicito riferimento alla modalità prevista (in presenza, on line) in considerazione della numerosità dei partecipanti e della possibilità di mantenere il distanziamento sociale nei locali individuati per le riunioni.
3. Il presente *Regolamento* riguarda le riunioni on line dei seguenti OO.CC.:
  - Consiglio di Istituto e Giunta Esecutiva
  - Collegio Docenti Unitario
  - Collegio d'Ordine (Infanzia – Primaria – Secondaria I grado)
  - Consigli di Classe, di Interclasse, di Intersezione
  - Dipartimenti
4. Gli Organi Collegiali di cui al comma 3 possono essere convocati in modalità telematica anche al di fuori dei termini di vigenza dell'emergenza sanitaria in atto per diffusione epidemiologica di virus Covid-19. La convocazione e lo svolgimento on line possono avere luogo per sospensione prolungata delle attività didattiche in presenza, per impedimento dovuto a cause di forza maggiore, per delibere aventi carattere d'urgenza, per opportuna valutazione della Dirigente scolastica o per delibera antecedente degli stessi Organi Collegiali coinvolti.
5. In aggiunta alle riunioni degli OO.CC. anche le riunioni di Staff, le riunioni dei gruppi di lavoro, nonché la programmazione settimanale della Scuola Primaria potranno svolgersi in modalità telematica accedendo alla piattaforma d'Istituto con le credenziali istituzionali.

### Art. 2 - Definizione

1. Ai fini del presente *Regolamento* per "riunioni in modalità telematica" si intendono le riunioni degli OO.CC. di cui all'Art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto anche mediante l'uso di apposite funzioni presenti nelle piattaforme telematiche individuate.
2. L'Istituto Comprensivo "N. Badaloni" di Recanati (MC) si avvale in via esclusiva della piattaforma d'Istituto GSuite for Education (Applicativo Meet), alla quale i partecipanti accederanno utilizzando le credenziali istituzionali ([nome.cognome@icbadaloni.edu.it](mailto:nome.cognome@icbadaloni.edu.it)).

### Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. Per la partecipazione a distanza alle riunioni dei sopra menzionati OO.CC. occorre che i partecipanti dispongano di un PC dotato di microfono e videocamera al fine di consentire



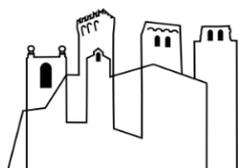
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"  
Via Spazzacamino, 11 – 62019 Recanati (MC)  
Tel. 071/7574394 – Fax - 071/9816299  
e-mail: [mcic83100e@istruzione.it](mailto:mcic83100e@istruzione.it) -PEC: [mcic83100e@pec.istruzione.it](mailto:mcic83100e@pec.istruzione.it)  
C.F.91019540433-COD.MEC. MCIC83100E –COD.UNIVOCO UFFICIO:UFW2Y9  
[www.icbadaloni.edu.it](http://www.icbadaloni.edu.it)



l'interazione sincrona. Nel corso della seduta gli strumenti/funzioni utilizzati dovranno consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- intervenire nella discussione;
- presentare e visionare documenti;
- votare (voto palese e voto segreto utilizzando i moduli Google anonimizzati).

#### **Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità on line**

1. Gli OO.CC. riuniti in modalità on line deliberano su tutte le materie di propria competenza come elencate nel Titolo II, art.1 del *Regolamento d'Istituto*.

#### **Art. 5 - Convocazione**

1. La convocazione degli OO.CC. on line deve essere inviata, a cura del Presidente (Consiglio d'Istituto), del Dirigente Scolastico (Collegio dei docenti unitario e di Ordine, Consigli di Intersezione/Interclasse/Intersezione) a tutti componenti dell'organo di norma almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza insieme ai documenti da visionare relativi ai punti all'ordine del giorno. La trasmissione avverrà tramite PEO [mcic83100e@istruzione.it](mailto:mcic83100e@istruzione.it) all'indirizzo mail istituzionale ([nome.cognome@icbadaloni.edu.it](mailto:nome.cognome@icbadaloni.edu.it)) di ogni docente e componente deli OO.CC. o comunque all'indirizzo di posta elettronica comunicato in Segreteria. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.  
La convocazione può essere fatta anche con un preavviso inferiore a 5 giorni laddove si presenti necessità o urgenza.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza (piattaforma GSuite, App Meet, codice riunione) al quale i partecipanti accederanno utilizzando le credenziali loro fornite dall'Istituto.

#### **Art. 6 - Svolgimento delle sedute**

1. Per la validità della seduta restano fermi i requisiti di validità richiesti per quella ordinaria in presenza:
  - regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
  - verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto);
  - verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi).La sussistenza di quanto sopra indicato è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno si verifica la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
3. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.
4. Nel caso in cui un partecipante dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto invierà tempestivamente la dichiarazione di voto tramite la propria mail istituzionale



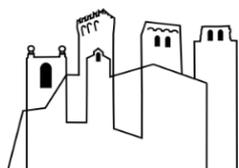
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"  
Via Spazzacamino, 11 – 62019 Recanati (MC)  
Tel. 071/7574394 – Fax - 071/9816299  
e-mail: [mcic83100e@istruzione.it](mailto:mcic83100e@istruzione.it) -PEC: [mcic83100e@pec.istruzione.it](mailto:mcic83100e@pec.istruzione.it)  
C.F.91019540433-COD.MEC. MCIC83100E –COD.UNIVOCO UFFICIO:UFW2Y9  
[www.icbadaloni.edu.it](http://www.icbadaloni.edu.it)



([nome.cognome@icbadaloni.edu.it](mailto:nome.cognome@icbadaloni.edu.it)) all'indirizzo [mcic83100e@istruzione.it](mailto:mcic83100e@istruzione.it). La comunicazione verrà protocollata e allegata al verbale della seduta.

5. All'ingresso e durante la riunione i microfoni di tutti i docenti dovranno essere spenti e le webcam attive salvo diverse indicazioni.
6. Al fine di garantire la piena consapevolezza ai partecipanti alle riunioni sugli argomenti oggetto di delibera, saranno messi a disposizione degli stessi tutti gli atti e i documenti su cui deliberare, tramite presentazione su schermo.

#### **Art. 7 – Votazioni**

1. Le votazioni si effettuano secondo quanto previsto nel *Regolamento d'Istituto*, TITOLO I e II. Nel caso specifico della modalità on line la scheda cartacea per il voto segreto viene sostituita da apposito modulo Google predisposto in modo tale da garantire l'anonimato.

#### **Art. 8- Verbale della seduta e sua approvazione**

1. Per quanto attiene la verbalizzazione delle sedute degli OO.CC., e la successiva approvazione questa avverrà secondo quanto previsto nel *Regolamento d'Istituto*.

#### **Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali**

1. Il presente *Regolamento* entra in vigore dal momento della sua approvazione ed integra il *Regolamento di Istituto* prevedendo le modalità di riunioni on line anche dopo il termine dello stato di emergenza COVID-19.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)