

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino, 11 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394 – Fax - 071/9816299

e-mail: mcic83100e@istruzione.it -PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F.91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E- CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9

www.icbadaloni.edu.it



Prot. 2416 VI.2

Reg. Contr. n° 348/2023

Recanati, 09/03/2023

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

ESPERTO FORMATORE E TUTOR

MODULO "Abbiamo tutti il pollice verde...andiamo nell'orto"

Fondi Strutturali Europei - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

- Avviso pubblico prot.n. n. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 "REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA". Azione 10.1.1, 10.2.2.

Codice Identificativo 10.1.1A-FDRPOC-MA-2022-9 "E-STATE CON NOI" e 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-26 "E-STATE CON NOI!" - CUP J24C22000090001 – CIG Z3B3A4D911

TRA

L' Istituto Comprensivo "Nicola Badaloni" di Recanati, C.F. 91019540433, rappresentato legalmente da Annamaria De Siena, Dirigente Scolastica pro-tempore, nata a Vibo Valentia (VV) il 14/06/1967.

E

L'Azienda "Coop. Sociale Terra e Vita" di Recanati (MC), con sede in 62019 Recanati, C.da Chiarino, 62/A, C.F. e P. Iva 00947250437, d'ora in poi denominato "**prestatore**", rappresentata dal dr. Corvatta Fabio C.F. CRVFBA52H17H211W.

PREMESSO

- Che il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Programma Operativo Complementare (POC) finanziato con FSE e FDR Asse I Istruzione – Obiettivi Speciali 10.1, 10.2 e 10.3 Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, al fine di ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022- 2023 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti;
- che il Ministero dell'Istruzione, con nota prot. n. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, il progetto con codice 10.1.1A-FDRPOC-MA-2022-9 e 10.2.2A-FDRPOCMA- 2022-26, dal titolo "E-STATE CON NOI";
- che il committente ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale L'Azienda "Coop. Sociale Terra e Vita" che fornirà un esperto e un tutor da impiegare nelle attività del modulo "**Abbiamo tutti il pollice verde...andiamo nell'orto**" ricadente nella formazione prevista per il progetto "E-STATE CON NOI";

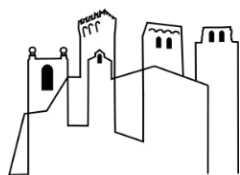


Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino, 11 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394 – Fax - 071/9816299

e-mail: mcic83100e@istruzione.it -PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F.91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E- CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9

www.icbadaloni.edu.it



- Che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n.449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- Che la spesa, finanziata con il contributo FSEPON, viene imputata al Progetto P31, aggregato 3/2/9;
- Che il Committente con avviso prot. 0005316 - 24/06/2022 - IV.2 ha provveduto all'individuazione di personale esterno "ESPERTO FORMATORE" e "ESPERTO TUTOR" per il progetto in oggetto;
- che la graduatoria definitiva, pubblicata in data 08/07/2022 prot. n. 5610 IV.5, vede dell'Azienda "Coop. Sociale Terra e Vita" al 1° posto con l'esperto Romagnoli Ilaria con 70 punti e la tutor Chiusaroli Alda con 10 punti;
- che, esaminata la candidatura dell'Azienda "Coop. Sociale Terra e Vita" e del personale Esperto e Tutor, la medesima è stata ritenuta valida e corrispondente alle caratteristiche richieste;

SI CONVIENE E STIPULA

Art. 1

L'Azienda "Coop. Sociale Terra e Vita" di Recanati (prestatore) si impegna ad accogliere presso le sue strutture gli alunni dell'I.C. N. Badaloni di Recanati fino ad un massimo di 25, e a fornire personale Esperto e Tutor per lo svolgimento di attività formativa nell'ambito del progetto 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-26 - CUP J24C22000090001 – "E-STATE CON NOI" nel modulo formativo **"Abbiamo tutti il pollice verde, andiamo nell'orto"**, di cui le premesse costituiscono parte integrante, viene così regolato:

Art. 1 – Oggetto della prestazione

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, anche in coerenza con quanto previsto nella nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n. 994 dell'11 maggio 2022, concernente il Piano Scuola Estate 2022.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, e così via).

Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli nella sede della Cooperativa Terra e Vita, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

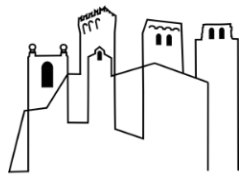


Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino, 11 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394 – Fax - 071/9816299

e-mail: mcic83100e@istruzione.it -PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F.91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E- CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9

www.icbadaloni.edu.it



L'ESPERTO, dunque, ha i seguenti compiti:

- progettare e condurre le attività formative in conformità all'impianto progettuale definito in sede di candidatura della scuola;
- elaborare una scheda esecutiva del modulo, definendo preliminarmente tempi, obiettivi, modalità e strumenti;
- predisporre il materiale didattico necessario;
- operare in costante raccordo con il DS, il DSGA, il TUTOR per tutte le attività didattiche e di gestione legate all'attuazione del modulo;
- promuovere e sostenere lo sviluppo di una comunità di apprendimento finalizzata alla crescita personale degli alunni;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario;
- documentare le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola nonché inserirle nel Sistema di Gestione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione (es: inserimento in piattaforma del foglio firme alunni...).

IL TUTOR affiancherà l'esperto per il progetto su indicato e in particolare quest'ultimo dovrà:

- collaborare con l'esperto alla vigilanza e sorveglianza degli alunni partecipanti;
 - accogliere all'ingresso gli alunni,
 - consegnare gli alunni al momento dell'uscita alle persone autorizzate al loro ritiro, avendo cura di verificare la eventuale delega dei genitori/tutori;
 - curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
 - facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
 - firmare il registro giornaliero delle presenze e, in collaborazione con l'esperto, provvedere all'inserimento in piattaforma del foglio firme alunni e altra documentazione richiesta.
- In particolare il tutor garantisce:
 1. *Presenza in aula durante le lezioni dell'esperto*
 2. *Gestione degli archivi dei dati allievi in collaborazione con il referente per l'organizzazione*
 3. *Supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso.*
 4. *Supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo;*
 5. *Controllo e aggiornamento in tempo reale del calendario e del registro delle presenze.*

Art. 2 - Destinatari

Le suddette attività sono rivolte n. 20/25 alunni delle classi cl. 4^a e 5^a Primaria e 1^a e 2^a Secondaria facenti parte dell'elenco degli alunni corsisti ammessi.

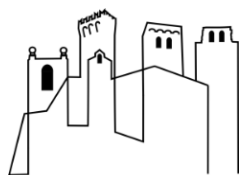


Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino, 11 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394 – Fax - 071/9816299

e-mail: mcic83100e@istruzione.it -PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F.91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E- CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9

www.icbadaloni.edu.it



Art. 3 - Tempi e modalità di realizzazione

Le attività formative, della durata di 30 ore dovranno essere rese, presso la sede della Cooperativa Terra e Vita, dal 19/06/2023 e dovranno concludersi entro il 23/06/2023 con orario dalle 09:00 alle 15:00, e comunque non oltre la scadenza entro la quale realizzare il progetto.

La calendarizzazione degli incontri sarà predisposta in accordo con la Dirigente Scolastica, tenuto conto di quanto già comunicato alle famiglie degli alunni corsisti.

Art. 4 –Compensi

L' Istituto Comprensivo, a fronte della prestazione effettivamente e personalmente svolta di cui agli artt. 1 e 3, si impegna a corrispondere un compenso massimo orario di € 70,00 onnicomprensivo di ogni onere, fiscale e previdenziale, a carico del contraente e dello stato, per un compenso complessivo di € 2.100,00 (duemilacento/00) commisurato all'attività effettivamente svolta all'Esperto ed un compenso massimo orario di € 30,00 onnicomprensivo di ogni onere, fiscale e previdenziale, a carico del contraente e dello stato, per un compenso complessivo di € 900,00 (novecento/00) commisurato all'attività effettivamente svolta al Tutor.

La spesa sarà imputata al progetto P31 del Programma annuale 2023.

ART. 5 – Pagamenti

Al termine dell'attività l'Istituto Comprensivo provvederà alla liquidazione dell'importo dovuto, entro il termine di 30 gg. dalla data della ricezione della fattura in formato elettronico e comunque non prima dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Il pagamento verrà effettuato a mezzo di bonifico bancario su conto dedicato.

Si comunicano i Codici utili ai quali dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere.

Codice Univoco Ufficio: UFW2Y9 - NOME UFFICIO: Uff_eFatturaPA – CUP J24C22000090001 – CIG Z3B3A4D911

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- Relazione finale corredata da documentazione descritta all'art. 1;
- Registro firma presenze .

Art. 6 – Tipologia di prestazione

Le prestazioni vengono richieste senza vincolo di subordinazione, non si dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il prestatore provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

ART. 7 – Sicurezza

Il prestatore per quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 art. 26, comma 1- lett. b), dichiara di essere stata informata circa i seguenti punti:

- a) Sui rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro connessi alla attività della scuola;
- b) Sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;
- c) Sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure relative al primo soccorso e prevenzione incendi

ART. 8 - Disciplina contrattuale

L'amministrazione scolastica ha diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dallo stesso agli artt. 1 e 3 del presente atto.

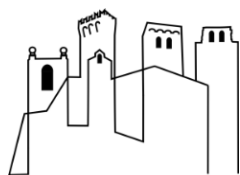


Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino, 11 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394 – Fax - 071/9816299

e-mail: mcic83100e@istruzione.it -PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F.91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E- CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9

www.icbadaloni.edu.it



Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni.

In caso di risoluzione del contratto, nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sottoforma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del codice civile.

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Macerata e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del prestatore.

ART. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 196/2003, le parti si danno reciprocamente atto di aver ricevuto l'informativa prevista dall'art. 13 del citato decreto, in ordine al trattamento e alla comunicazione dei dati forniti all'atto della stipula del presente contratto e/o successivamente acquisiti dalle parti nel corso del relativo rapporto contrattuale. In relazione a quanto sopra, le parti attribuiscono alla sottoscrizione del presente contratto il valore di attestazione di consenso per il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali e sensibili, secondo quanto previsto dalla normativa, necessari per la corretta esecuzione di quanto pattuito. A tal proposito il Responsabile del trattamento è la Dirigente Scolastica, RUP.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Annamaria De Siena

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
della Coop. Soc. Terra e Vita
Dott. Corvatta Fabio



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale