



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE

ISTITUTO COMPRENSIVO NICOLA BADALONI

VIA SPAZZACAMINO, 11 - 62019 RECANATI (MC)

Tel. 0717574394 Fax. 0719816299 eMail mcic83100e@istruzione.it - C. F.: 91019540433 C. M.: MCIC83100E

BUONO D'ORDINE n° 4/2023 del 10/01/2023

Oggetto: Strumenti Pon Infanzia Avv. 38007 del 27/5/22	Rep. Rich.:	Protocollo: 127 del 10/01/2023
Prog./Att.: A/29 - FESR AMBIENTI DID.INNOVAT.INFANZIA AVV.38007/22 - T/C/S: 2/3/8		Delibera: 4 del 19/01/2022
C.I.G. Z6639655E5 - C.U.P. J24D22000550006		

Spett.le
Spazio Arredo s.r.l.
via Aldo Moro 4/11
52010 AREZZO AR

Email

Con riferimento alla Vs. offerta n° 48 del 05/01/2023 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga		Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	3	MAT. DID. - kit ingranaggi		1	491,00	0	22	599,02
2	3	MAT. DID. - kit cerchiodritto		1	762,00	0	22	929,64
3	8	MAT. DID. E DI CONSUMO - kit paesaggio		1	48,00	0	22	58,56

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
1.301,00		1.301,00	22	286,22	1.587,22

Importo totale della fornitura € 1.587,22

(MILLECINQUECENTOTTANTASETTE/22 euro)
(3.073.286 lire)

Registrato l'impegno al n° 5/2023 imponibile - 6/2023 Iva

Si comunicano i Codici Univoci Ufficio ai quali dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche

Codice Univoco Ufficio UFW2Y9 - NOME UFFICIO Uff_eFatturaPA

La fornitura o il servizio richiesto deve

corrispondere per quantità, profilo tecnico e qualità a quanto richiesto, essere rispondente allo scopo per cui deve essere adibito, essere esente da difetti e menomazioni e essere corrispondente per prezzo a quello fissato nel preventivo.

La fornitura dovrà essere effettuata alle seguenti condizioni:

porto franco al seguente indirizzo: C.DA MONTEFIORE n. 28, 62019 RECANATI (MC). Le consegne dovranno effettuarsi previo contatto telefonico.

le spese di trasporto e tutte quelle conseguenti alla Vs. fornitura sono a carico di Codesta Ditta

- la fattura emessa sarà intestata all'istituzione scolastica indicando le modalità di pagamento.

Si fa presente che quest' Ufficio, in applicazione dell' Art 17-ter del DPR n. 633/1972 introdotto dall' art 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 - scissione dei pagamenti, provvederà alla liquidazione dell' imponibile alla ditta e dell' IVA all' Erario.

Si comunica che ai sensi dell'art. 16 bis della Legge n. 2 del 28/01/2009, questo Ufficio provvederà alla stipula di contratti e alla liquidazione delle fatture solo dopo acquisizione diretta del DURC da parte di questo Ufficio e sulla base dell'osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex L.136/2010 previa compilazione delle allegate dichiarazioni sostitutive di certificazione (DURC e CONTO DEDICATO). Ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4: in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si prevede la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; Informativa Fornitori di beni e servizi (articolo 13, Regolamento UE n. 2016/679): <http://www.icbadaloni.edu.it/wp-content/uploads/2020/04/INFORMATIVA-FORNITORI-BENI-E-SERVIZI.pdf>

DIREGENTE SCOLASTICO
ANNAMARIA DE SIENA

DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMM.VI
CINZIA FORNARI

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
LUCIA PLESCIA