

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"
Via Spazzacamino, 11 – 62019 Recanati (MC)
Tel. 071/7574394 – Fax - 071/9816299
e-mail: mcic83100e@istruzione.it -PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it
C.F.91019540433-COD.MEC. MCIC83100E -COD.UNIVOCO UFFICIO:UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it



All' Assistente Amministrativa PLESCIA LUCIA
All'Albo
Al Sito Web

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

- Avviso pubblico prot.n. n. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 "REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA ". Azione 10.1.1, 10.2.2.

Codice Identificativo 10.1.1A-FDRPOC-MA-2022-9 "E-STATE CON NOI" CUP J24C22000040001 e 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-26 "E-STATE CON NOI!"- CUP J24C22000090001

La Dirigente Scolastica

VISTO il PON Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 "Realizzazione di Percorsi Educativi volti al Potenziamento delle Competenze delle Studentesse e degli Studenti e per la Socialità e l'Accoglienza";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n.5295 II.5 del 24/06/2022;

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n.20 del 14/05/2022 con la quale è stata approvata l'adesione al progetto "E-STATE CON NOI";

VISTA la Delibera del Consiglio d' Istituto n.8 del 30/05/2022 con la quale è stato approvato il progetto "E-STATE CON NOI", conformemente a quanto disposto dal Regolamento Europeo n. 1303/2013, art. 125, comma 4 lett. b);

VISTA la candidatura n. 1070761 del 27/09/2021;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI - 53714 del 21/06/2022 della proposta progettuale di questa Istituzione Scolastica nell'ambito della programmazione di cui sopra;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n.8150 dell'08/11/2021,

CONSIDERATA la necessità di attuare e gestire le varie azioni amministrative e gestionali previste dal progetto 10.1.1A-FDRPOC-MA-2022-9 "E-STATE CON NOI" e 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-26 "E-STATE CON NOI!"- Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 finalizzato a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, anche in coerenza con quanto previsto nella nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n. 994 dell'11 maggio 2022, concernente il Piano Scuola Estate 2022;

VISTA la determina dirigenziale n. 62 Prot. n. 8289 del 11/11/2021 di avvio delle procedure di selezione delle figure di supporto all'attuazione del progetto;

VISTO il Documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" trasmesso dall'Autorità di gestione con nota prot. n. 1498 del 09/02/2018 e successivo aggiornamento del 07/10/2020, che, al punto 6.2.3 "Selezione di personale interno per attività di direzione e coordinamento, nonché per attività gestionali", prevede per il conferimento di incarichi a personale ATA, oltre alla procedura di selezione con Avviso, la designazione nell'ambito della proposta del Piano di lavoro Annuale del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico;

VISTO il Piano di lavoro Annuale del DSGA e i compiti assegnati all'assistente amministrativa Plescia Lucia,

CONFERISCE



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

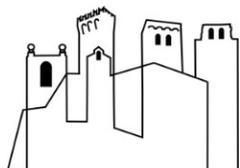
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"
Via Spazzacamino, 11 – 62019 Recanati (MC)
Tel. 071/7574394 – Fax - 071/9816299
e-mail: mcic83100e@istruzione.it -PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it
C.F.91019540433-COD.MEC. MCIC83100E -COD.UNIVOCO UFFICIO:UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it



alla sig.ra **PLESCIA LUCIA**, assistente amministrativa a T.I., l'incarico di supporto amministrativo per lo svolgimento dell'intero percorso in relazione al progetto 10.1.1A-FDRPOC-MA-2022-9 "E-STATE CON NOI" e 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-26 "E-STATE CON NOI!"- Avviso pubblico prot. n. AOGABMI/33956 del 18/05/2022.

La S.V. dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Acquisisce la documentazione amministrativa contabile prevista dalle vigenti norme (CIG-CUP...);
- Effettua la gestione magazzino (acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, caricare e scaricare materiale, collaudare, inventariare il materiale, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per il PON);
- Predispone, in collaborazione con la Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivi e relative trasmissione ai destinatari;
- Gestisce il protocollo relativamente a tutte le pratiche amministrative relative all'acquisto di beni e/o servizi;
- Acquisisce la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, quietanze, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc.);
- Collabora con il Dirigente Scolastico, con il DSGA e con il progettista per tutte le problematiche relative al Piano FDRPOC, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Inserisce, con DSGA, nelle piattaforme GPU e SIF 2020 tutti gli atti e la documentazione richiesti;
- Supporta il DSGA per l'inserimento e la trasmissione telematica al sistema informativo di riferimento dei modelli Rend-Cert;
- Cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- Archivia la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.

Compenso :

L'amministrazione scolastica corrisponderà per l'effettuazione di tali attività aggiuntive un compenso orario secondo la Tabella allegata al CCNL Scuola vigente.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 40 ore, svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma, a decorrere dalla data odierna .

Sui compensi saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto in seguito alla effettiva erogazione dei Fondi Comunitari e all'effettiva prestazione. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Si invita a consegnare report con ore effettuate al termine dell'attività.

LA DIRIGENTE SCOLATICA
Annamaria De Siena

Firmato digitalmente da Annamaria De Siena

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per Accettazione:

Recanati, _____

_____ firma



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR