

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"  
Via Spazzacamino, 11 – 62019 Recanati (MC)  
Tel. 071/7574394 – Fax - 071/9816299  
e-mail: [mcic83100e@istruzione.it](mailto:mcic83100e@istruzione.it) -PEC: [mcic83100e@pec.istruzione.it](mailto:mcic83100e@pec.istruzione.it)  
C.F.91019540433-COD.MEC. MCIC83100E -COD.UNIVOCO UFFICIO:UFW2Y9  
[www.icbadaloni.edu.it](http://www.icbadaloni.edu.it)



All' Assistente Amministrativa  
CRESCIMBENI ELISABETTA  
All'Albo  
Al Sito Web

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020** - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1  
- Avviso pubblico prot.n. n. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 "REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA ". Azione 10.1.1, 10.2.2.  
**Codice Identificativo 10.1.1A-FDRPOC-MA-2022-9 "E-STATE CON NOI" CUP J24C22000040001 e 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-26 "E-STATE CON NOI!"- CUP J24C22000090001**

#### La Dirigente Scolastica

**VISTO** il PON Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 "Realizzazione di Percorsi Educativi volti al Potenziamento delle Competenze delle Studentesse e degli Studenti e per la Socialità e l'Accoglienza";

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n.5295 II.5 del 24/06/2022;

**VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n.20 del 14/05/2022 con la quale è stata approvata l'adesione al progetto "E-STATE CON NOI";

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.8 del 30/05/2022 con la quale è stato approvato il progetto "E-STATE CON NOI", conformemente a quanto disposto dal Regolamento Europeo n. 1303/2013, art. 125, comma 4 lett. b);

**VISTA** la candidatura n. 1070761 del 27/09/2021;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI - 53714 del 21/06/2022 della proposta progettuale di questa Istituzione Scolastica nell'ambito della programmazione di cui sopra;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n.8150 dell'08/11/2021,

**CONSIDERATA** la necessità di attuare e gestire le varie azioni amministrative e gestionali previste dal progetto 10.1.1A-FDRPOC-MA-2022-9 "E-STATE CON NOI" e 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-26 "E-STATE CON NOI!"- Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 finalizzato a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, anche in coerenza con quanto previsto nella nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n. 994 dell'11 maggio 2022, concernente il Piano Scuola Estate 2022;

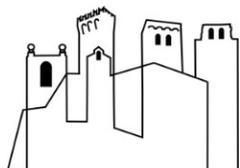
**VISTA** la determina dirigenziale n. 62 Prot. n. 8289 del 11/11/2021 di avvio delle procedure di selezione delle figure di supporto all'attuazione del progetto;

**VISTO** il Documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" trasmesso dall'Autorità di gestione con nota prot. n. 1498 del 09/02/2018 e successivo aggiornamento del 07/10/2020, che, al punto 6.2.3 "Selezione di personale interno per attività di direzione e coordinamento, nonché per attività gestionali", prevede per il conferimento di incarichi a personale ATA, oltre alla procedura di selezione con Avviso, la designazione nell'ambito della proposta del Piano di lavoro Annuale del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico;

**VISTO** il Piano di lavoro Annuale del DSGA e i compiti assegnati all'assistente amministrativa Crescimbeni Elisabetta;

#### CONFERISCE





ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"  
Via Spazzacamino, 11 - 62019 Recanati (MC)  
Tel. 071/7574394 - Fax - 071/9816299  
e-mail: [mcic83100e@istruzione.it](mailto:mcic83100e@istruzione.it) - PEC: [mcic83100e@pec.istruzione.it](mailto:mcic83100e@pec.istruzione.it)  
C.F.91019540433-COD.MEC. MCIC83100E -COD.UNIVOCO UFFICIO:UFW2Y9  
[www.icbadaloni.edu.it](http://www.icbadaloni.edu.it)



alla sig.ra **CRESCIMBENI ELISABETTA**, assistente amministrativa a T.I., l'incarico di supporto amministrativo per lo svolgimento dell'intero percorso in relazione al progetto 10.1.1A-FDRPOC-MA-2022-9 "E-STATE CON NOI" e 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-26 "E-STATE CON NOI!" - Avviso pubblico prot. n. AOGABMI/33956 del 18/05/2022 .

La S.V. dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Acquisisce e gestisce tutta la documentazione relativa agli alunni partecipanti ;
- Collabora con il Dirigente Scolastico, con il DSGA e con il progettista per tutte le problematiche relative al Piano FDRPOC, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Archivia la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MI.

**Compenso :**

L'amministrazione scolastica corrisponderà per l'effettuazione di tali attività aggiuntive un compenso orario secondo la Tabella allegata al CCNL Scuola vigente.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 32 ore, svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma, a decorrere dalla data odierna .

Sui compensi saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto in seguito alla effettiva erogazione dei Fondi Comunitari e all'effettiva prestazione. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Si invita a consegnare report con ore effettuate al termine dell'attività.

LA DIRIGENTE SCOLATICA  
Annamaria De Siena

Firmato digitalmente da Annamaria De Siena

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per Accettazione:

Recanati, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *firma*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR