

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino 11 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394

e-mail: [mcic83100e@istruzione.it](mailto:mcic83100e@istruzione.it)

PEC: [mcic83100e@pec.istruzione.it](mailto:mcic83100e@pec.istruzione.it)

C.F.91019540433 – COD.MEC. MCIC83100E – COD.UNIVOCO UFFICIO UFW2Y9

[www.icbadaloni.edu.it](http://www.icbadaloni.edu.it)



DETERMINA N° 49/2022

Recanati 24/06/2022

**DETERMINA DIRIGENZIALE AVVIO PROGETTO "E-STATE CON NOI"**

**AVVISO AOGABMI/0033956 DEL 18/05/2022**

**REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA**

**Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1- CUP J24C22000040001 e CUP J24C22000090001**

Sottoazione	CODICE PROGETTO	Titolo Progetto	TOTALE AUTORIZZATO
10.1.1A	FDRPOC-MA-2022-9	E-STATE CON NOI	€ 19.807,50
10.2.2A	FDRPOC-MA-2022-26	E-STATE CON NOI!	€ 20.119,80

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

**VISTO** il Decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della Legge 107/2015";

**VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FSE)- (FDR);

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP001"Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea e successive modifiche;

**VISTO** l'Avviso MI prot. n. AOGABMI/33956 del 18/05/2022 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di progetti finanziati con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I- Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, al fine di ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022- 2023 integrando, in sinergia e in complementarità, gli interventi definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, anche in coerenza con quanto previsto nella nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n. 994 dell'11 maggio 2022, concernente il Piano Scuola Estate 2022;

**Visto** l'inoltro all'autorità di Gestione del Piano d'Istituto "FSE SOCIALITA', APPRENDIMENTI, ACCOGLIENZA" n. 1078110 del 24/05/2022;

**VISTA** l'acquisizione del requisito di ammissibilità CUP J24C22000040001 in data 24/05/2022;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 20 del 14/05/2022 con la quale è stata approvata l'adesione al progetto "E-STATE CON NOI";

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.8 del 30/05/2022 con la quale è stato approvato il progetto "E-STATE CON NOI", conformemente a quanto disposto dal Regolamento Europeo n. 1303/2013, art. 125, comma 4 lett. b);

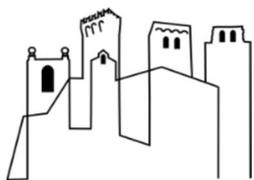
**VISTA** la nota autorizzativa MIUR prot. AOGABMI/53714 del 21/06/2022 con la quale la Direzione Generale Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dell'ISTITUTO COMPRENSIVO



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino 11 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394

e-mail: [mcic83100e@istruzione.it](mailto:mcic83100e@istruzione.it)

PEC: [mcic83100e@pec.istruzione.it](mailto:mcic83100e@pec.istruzione.it)

C.F.91019540433 – COD.MEC. MCIC83100E – COD.UNIVOCO UFFICIO UFW2Y9

[www.icbadaloni.edu.it](http://www.icbadaloni.edu.it)



STATALE "NICOLA BADALONI" di RECANATI (MC) dal titolo "E-STATE CON NOI", Codice identificativo 10.1.1A- FDRPOC-MA-2022-9 per un importo pari a € 19.807.50 e Codice identificativo 10.2.2A - FDRPOC-MA-2022-26 per un importo pari a € 20.119,80 , finanziato a valere sulle risorse del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, Avviso pubblico prot. n. A00GABMI/33956 del 18/05/2022:

VISTE le "Disposizioni e istruzione per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali "trasmesse dal MIUR con nota prot. n. 1498 del 9/02/2018, che al punto 6.2.3 "Selezione di personale interno per attività di Direzione e Coordinamento e nonché per Attività Gestionali" prevede la possibilità della designazione per il personale interno nell'ambito del Piano di lavoro Annuale del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico,

**DETERMINA**

l'avvio delle attività preliminari previste dal progetto autorizzato

**Art. 1**

- L'assunzione nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 del Progetto autorizzato e finanziato "E-STATE CON NOI", Codice identificativo 10.1.1A-FDRPOC-MA-2022-9 per un importo pari a € 19.807.50 e Codice identificativo 10.2.2A - FDRPOC-MA-2022-26 per un importo pari a € 20.119,80: Entrate modello A, aggregato 03 "Finanziamenti dello Stato"(liv. 1 - aggregato) – "06 "Altri finanziamenti vincolati dallo Stato" (liv. 2 - voce), istituendo la sottovoce "Programma operativo Complementare competenza e ambienti per l'apprendimento (POC)" (liv. 3) del Programma Annuale; **Uscite** del suddetto Mod. A sarà effettuata nell'apposita Scheda Finanziaria (Mod. B) , nel Piano delle Destinazioni nell'ambito dei Progetti (liv. 1) – P02.31 Progetti in ambito Umanistico e sociale (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) "Progetti di Socialità, Apprendimenti e Accoglienza" – Avviso n. 33956/2022"
- Nomina , ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, del Responsabile del procedimento nella persona della dirigente scolastica pro tempore, Annamaria De Siena;
- Richiesta CIG per le forniture;
- La predisposizione degli atti relativi alla pubblicità ed informazione: comunicazione alle componenti scolastiche (docenti, personale Ata, famiglie degli alunni, Ufficio scolastico Territoriale, istituzioni scolastiche della provincia di Macerata ) - banner sul sito istituzionale - comunicazione all'Ente Locale - social network - comunicazione agli Organi di Informazione locali , radio e quotidiani anche on line- realizzazione di gadget per alunni - targhette adesive e targhe/cartelli/manifesti da affiggere all'ingresso dell'istituto e delle scuole interessate e sui prodotti acquistati - utilizzo del logo Pon in tutti i documenti pubblici prodotti dall'Istituto.

**Art. 2**

Predisposizione della lettera d'incarico e direttiva al DSGA per l'attività AMMINISTRATIVA E GESTIONALE e per il personale assistente amministrativo per le attività di inserimento dati e caricamento documenti sulla piattaforma GPU e SIF, per il raccordo con il tutor, per la pubblicazione dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto; per la predisposizione, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, di tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/riciesta di preventivo, delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno; per, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria; predisposizione dell'Avviso per la selezione del personale interno collaboratore scolastico se si ritenesse necessario sulla base dell'articolazione oraria dei moduli.

**Art. 3**

Tutti gli atti dovranno essere realizzati entro la data prevista dalla lettera di autorizzazione: chiusura GPU 31 agosto 2023.

**Art. 4**

Si approvano:

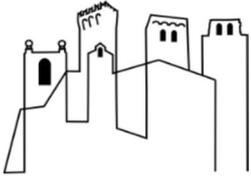
- l'Avviso di selezione per esperto tra il personale interno/esterno (importo massimo previsto pari ad € 2.100,00 Lordo stato);
- l'Avviso di selezione per tutor tra il personale interno/esterno (importo massimo previsto pari ad € 900,00 Lordo stato);
- lettera d'incarico al Dsga per la gestione delle Spese Amministrative e Gestionali e la lettera d'incarico per il personale assistente amministrativo/collaboratore scolastico per le attività di acquisto beni e inserimento dati nel sistema GPU e per



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino 11 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394

e-mail: [mcic83100e@istruzione.it](mailto:mcic83100e@istruzione.it)

PEC: [mcic83100e@pec.istruzione.it](mailto:mcic83100e@pec.istruzione.it)

C.F.91019540433 – COD.MEC. MCIC83100E – COD.UNIVOCO UFFICIO UFW2Y9

[www.icbadaloni.edu.it](http://www.icbadaloni.edu.it)



eventuali spese di gestione.

- La procedura per la selezione del personale interno per le Attività Gestionali da attribuire al personale amministrativo è quella della Designazione nell'ambito del Piano di lavoro Annuale del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico prevista dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali " trasmesse dal MIUR con nota prot. n. 1498 del 9/02/2018, punto 6.2.3;
- i Criteri per la selezione del personale interno assistente amministrativo e collaboratore sono quelli definiti sulla base dei mansionari dal Piano Annuale delle attività del personale ATA anno 2021/22 proposto dal DSGA e approvato dal Dirigente con nota prot. n. 8288 del 11/11/2021 e sulla base della volontarietà all'effettuazione dell'attività aggiuntiva. Al personale Ata saranno comunicati nella lettera d'incarico, sottoscritta per accettazione, i compiti e l'importo previsto per la prestazione dal CCNL Scuola vigente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Annamaria De Siena

Firmato digitalmente da Annamaria De Siena  
Il documento è firmato digitalmente ai sensi  
del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo  
e la firma autografa